


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета культуры и искусства
от «20» июня 2019 г., протокол №13/205


 Председатель А. Магомедов /А.К.Магомедов/
 (подпись)
 «20» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Основы проектного управления
Факультет	Факультет управления
Кафедра	Кафедра управления
Курс	1

Направление: 51.03.02 «Народная художественная культура» (бакалавриат)

Направленность (профиль): Руководство любительским хореографическим коллективом
полное наименование

Форма обучения: **очно-заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2019г.

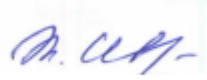

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 31.08.2020 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 27.06.2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	управления	Старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой управления	Заведующий выпускающей кафедрой
 /Иванова Т.Ю. Подпись ФИО «20» 06 _____ 2019 г.	 /А.В.Храбсков / Подпись ФИО «20» _____ 06 _____ 2019 г.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины:

является формирование системы знаний в области теории и методологии разработки и управления проектами и формирование умений поэтапной реализации проектов в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:


- заложить основные теоретические представления об особенностях проектного менеджмента;
- освоить методы и прикладные инструменты проектного управления;
- сформировать проектный подход к решению задач по совершенствованию систем управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО


Дисциплина «Основы проектного управления» относится к дисциплинам базовой части блока дисциплин ОПОП и подлежит изучению во 2 семестре 1 курса. Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: «Основы предпринимательского права», «Социальное предпринимательство», «правовые основы профессиональной деятельности», практики «Проектная деятельность» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации, основные методы научного исследования.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации, навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	<p>Знать:</p> <p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового</p>

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.</p> <p>Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.</p> <p>Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности, основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития: основы и правила здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеть: навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
ОПК-1. Способен	Знать:

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, осуществлять стратегической и тактическое управление малыми коллективами	<p>Знать: специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; особенности управления организациями в этнокультурной сфере.</p> <p>Уметь: создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности; налаживать межкультурное сотрудничество.</p> <p>Владеть: основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.</p>
ПК-12. Способность участвовать в	<p>Знать: различные формы культурно-массовой деятельности;</p>

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

<p>организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.</p>	<p>специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.</p> <p>Уметь: составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; анализировать результаты работы участников мероприятия.</p> <p>Владеть: технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.</p>
<p>ПК-13. Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p>	<p>Знать: основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Уметь: применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Владеть: навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p>
<p>ПК-14. Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить</p>	<p>Знать: теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.</p> <p>Уметь: принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за</p>

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.	них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях. Владеть: навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.
ПК-15. Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	Знать: специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации. Уметь: разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности. Владеть: основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очно-заочная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16		16	


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Аудиторные занятия:	16		16	
лекции	8		8	
Семинары и практические занятия	8		8	
лабораторные работы, практикумы	-		-	
Самостоятельная работа	56		56	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Опрос, ситуационные задачи		Опрос, ситуационные задачи	
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет		зачет	
Всего часов по дисциплине	72		72	

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очно-заочная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Концепция управления проектами	8	1	1	-	-	6	Собеседование, реферат


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2. Методическое обеспечение реализации проектной деятельности в УлГУ	8	1	1	-	-	6	Собеседование, реферат
3. Основы управления проектами	8	1	1	-	-	6	Собеседование, заполнение паспорта проекта
4. Технологии командообразования	8	1	1	-	-	6	Тестирование, заполнение паспорта проекта
5. Планирование проекта	8	1	1	-	-	6	Собеседование, заполнение паспорта проекта
6. Бюджет проекта	8	1	1	-	-	6	Решение кейсов
7. Исполнение, контроль и завершение проекта	8	1	1	-	-	6	Собеседование, заполнение паспорта проекта
8. Оценка эффективности и финансирование проекта	8	0,5	0,5	-	-	7	Собеседование, заполнение паспорта проекта
9. Взаимодействие проектных команд	8	0,5	0,5	-	-	7	Собеседование, заполнение паспорта проекта
Итого	72	16	16	-	-	40	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Концепция управления проектами.

Эволюция теории и практики управления проектами. Определение проекта, его

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

основные признаки. Классификации проектов. Международные стандарты в области управления проектами. Тенденции развития проектного управления в России. Уровни проектного управления в организации.

Тема 2. Методическое обеспечение реализации проектной деятельности в УлГУ.

Организация проектного управления в Ульяновском государственном университете (Отдел мониторинга и реализации стратегических проектов, Управление молодежной проектной деятельностью, Молодежный проектный офис, Отдел сопровождения студенческих инициатив, Региональный центр компетенций «цифровая экономика», Проектный офис по реализации стратегического проекта Ульяновского государственного университета «Проектный офис: Университет & Муниципалитет+»). Положение «О грантовой поддержке молодежных инициатив». Внутриинститутский/внутрифакультетский конкурс «Проектный старт». Паспорт проекта. Ответственность проекта.

Тема 3. Основы управления проектами.

Цель проекта: понятие, критерии, декомпозиция. Пример формирования цели проекта. Критерии и ограничения проекта. Жизненный цикл проекта и его основные фазы. Окружение проекта. Заинтересованные стороны и участники проекта.

Тема 4. Технологии командообразования.

Значение лидерства в управлении проектами. Лидер. Руководитель проекта. Команда: понятие, роли, стадии формирования. Тип личности и его влияние на командную роль. Методики определения командных ролей.

Тема 5. Планирование проекта.

Основные задачи планирования проекта. Планирование содержания проекта. Иерархическая структура работ. Календарное планирование.

Тема 6. Бюджет проекта.

Бюджетирование проекта. Виды и назначение бюджетов проектов. Разработка бюджета на разных стадиях проекта. Затраты проекта.

Тема 7. Исполнение, контроль и завершение проекта. Риски проекта.


Организация исполнения проекта. Мониторинг и контроль проекта. Управление изменениями. Закрытие проекта. Понятие неопределенности и риска. Классификация рисков. Методы анализа и оценки рисков проекта. Методы реагирования на проектные риски.

Тема 8. Оценка эффективности и финансирование проекта.

Понятие эффективности. Виды эффективности. Принципы оценки эффективности проектов. Система показателей и критериев, используемых для оценки экономической эффективности разных видов проектов. Источники финансирования проектов. Проектное финансирование.

Тема 9. Взаимодействие проектных команд.

Виды организационных структур проектов. Взаимодействие команд в общем проекте. Типы организационных структур с использованием элементов управления проектами (матричные, сетевые, проектные). Цикл жизни команды. Условия и угрозы, провоцирующее «раскол» команды.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Концепция управления проектами.

Задание. Уровни проектного управления. Анализ статей из периодической печати по проблемам проектного управления. (Прима Я. Г. Тенденции развития проектного управления в России// ЭСГИ. -2018.- №2 (18)., Добросоцкий В.И. Совершенствование проектного управления в России// Вопросы управления.- 2017. -№6 (49)., Белякова Е. О., Молчанова Я. П. Проектный офис в проектно-ориентированных организациях // Успехи в химии и химической технологии. -2017. -№14 (195).)


Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные этапы развития теории и практики управления проектами в нашей стране и за рубежом.
2. Назовите признаки проекта, которые являются универсальными и характерны для любого проекта.
3. Что общего у проекта и текущей операционной деятельности и чем они различаются?
4. Приведите в качестве примера любой проект и дайте ему характеристику в соответствии с различными классификационными признаками.
5. Каково назначение стандартов в области управления проектами?
6. Дайте характеристику трем группам международных стандартов в области управления проектами.

Тема 2. Методическое обеспечение реализации проектной деятельности в УлГУ.

Задание. 1. Определить состав команд из 5-7 человек. 2. Командная работа по определению темы проекта в соответствии со следующими направлениями, указанными в Приложении 2 к рабочей программе курса «Основы проектного управления»:

1. Профориентационные проекты для школьников
 - а. проекты под определенные факультеты,
 - б. проект «Поступай в УлГУ».
2. Социально-ориентированные проекты для различных категорий социально незащищенных категорий населения
 - а. проекты для трудящейся молодежи,
 - б. проекты для пенсионеров,
 - с. проекты для лиц с инвалидностью,
 - д. проекты для трудных подростков.
3. Проекты в сфере социального предпринимательства.
4. Проекты в сфере технологического предпринимательства
 - а. в том числе, предполагающие выход на краудфандинговые платформы.
5. Проекты в сфере адаптации первокурсников в вузе
 - а. медиапроекты (СМИ, информационные спецпроекты, фильмы, онлайн-шоу, видеоблоги etc.),
 - б. пространственные решения.
6. Общеуниверситетские студенческие мероприятия и проекты, направленные на развитие корпоративной культуры университета и студенческих сообществ, включая проекты
 - а. культурных,
 - б. досуговых,
 - с. спортивных мероприятий.
7. Дополнительные образовательные программы для молодежи.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

8. Брендбук университета.
9. Проекты в сфере волонтерства
 - а. историко-культурное,
 - б. экологическое,
 - с. событийное.
10. Проекты для отдельных муниципальных образований (в рамках перечисленных тематик).
11. Свободная тема.

3. Формулирование проблемы, решению которой будет посвящен проект.

Контрольные вопросы:

1. Положение «О грантовой поддержке молодежных инициатив».
2. Внутриинститутский/ внутрифакультетский конкурс «Проектный старт».
3. Паспорт проекта.
4. Отчетность проекта.

Тема 3. Основы управления проектами.

Задание. Формулирование цели и осуществление декомпозиции. Определение задач проекта.

Контрольные вопросы:

1. Каким критериям должны удовлетворять цели проекта?
2. Какова роль целей низших уровней в дереве целей?
3. Дайте характеристику основным группам ограничений проекта.
4. Опишите фазы жизненного цикла проекта.
5. Назовите процессы, которые включает каждая фаза проекта.
6. Перечислите факторы, формирующие дальнейшее окружение проекта.
7. Охарактеризуйте влияние ближнего окружения на проект.
8. Назовите основные заинтересованные стороны проекта.
9. Каковы основные возможные участники проекта?
10. В чем заключаются различия в функциях управления проектом руководителя проекта и куратора?
11. В чем состоит цель организации управления стейкхолдерами.

Тема 4. Технологии командообразования.

Задание. 1. Тестирование по методике определения командных ролей Белбина, тип темперамента по Белову.

2. Выбрать канал коммуникации для взаимодействия участников проекта.

Контрольные вопросы:


1. Охарактеризуйте значение лидерства в управлении проектами.
2. Кто такой лидер?
3. Кто такой руководитель проекта?
4. Команда: понятие, роли, стадии формирования.
5. Охарактеризуйте типы личности и его влияние на командную роль.
6. Перечислите основные методики определения командных ролей.

Тема 5. Планирование проекта.

Задание. Составить календарный план реализации проекта группой студентов (участников проекта) по выбранной теме проекта.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоят основные задачи планирования проекта?

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2. Опишите процесс планирования содержания проекта.
3. Перечислите принципы формирования иерархической структуры работ.
4. Укажите основные задачи календарного планирования.
5. Как можно сократить длительности проекта?
6. Какие графические методы календарного планирования вы знаете?

Тема 6. Бюджет проекта.

Задание. 1. Решение кейсов «Планирование ресурсов и затрат по строительству детской площадки», «Планирование затрат по проекту строительства автомойки» (см. 112-113 Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом): Учебник/ Е.М. Белый. – М.: Кнорус, 2019. – 262 с.).

2. Составить бюджет проекта по выбранной теме.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные источники финансирования проектов?
2. Назовите преимущества и недостатки использования собственных и заемных средств.
3. Перечислите преимущества и недостатки акционерного финансирования проектов.
4. Какие формы кредитного финансирования проектов вам известны?
5. Какова роль лизинга в финансировании проектов?
6. Как осуществляется финансирование проектов из бюджетных источников?
7. Назовите формы проектного финансирования.

Тема 7. Исполнение, контроль и завершение проекта.

Задание. Заполнить пункт паспорта проекта «Ожидаемые результаты проекта» и описать какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислить качественные и количественные результаты, измеряемые показатели.

Задание. Подготовить презентацию паспорта проекта (с изложением основных моментов) в рамках внутриинститутского/ внутрифакультетского конкурса «Проектный старт».

Контрольные вопросы:


1. Охарактеризуйте основные группы процессов исполнения проектов.
2. Назовите основные функции системы контроля проекта.
3. Каковы основные объекты контроля в проекте?
4. Процесс принятия решения о внесении изменений в проект.
5. Как осуществляется процесс управления изменениями?
6. Назначение процессов закрытия проекта.
7. Как называется заключительный документ проекта?
8. В чем состоит процесс формирования архива проекта?
9. Дайте описание процедуры закрытия контракта проекта.
10. В чем заключается разница между риском и неопределенностью.
11. Какие методы реагирования на риски используют компании?

Тема 8. Оценка эффективности и финансирование проекта.

Задание: Предзащита паспорта проекта (презентация проекта с изложением основных моментов) в рамках внутриинститутского/ внутрифакультетского конкурса «Проектный старт».

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные виды эффективности проектов.
2. Охарактеризуйте методы оценки экономической эффективности проектов.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

3. Какие методы оценки экономической эффективности проекта вы знаете?
4. Почему при оценке экономической эффективности проекта необходимо дисконтировать денежные потоки?
5. Какие источники финансирования проектов вы знаете?
6. В чем преимущества и недостатки использования собственных и заемных средств?
7. Какие проекты, по вашему мнению, могут финансироваться из бюджетных источников?
8. В чем заключаются специфические особенности проектного финансирования?
9. Какие существуют формы проектного финансирования?

Тема 9. Взаимодействие проектных команд.

Задание. Защита паспорта проекта (презентация проекта с изложением основных моментов) в рамках внутриинститутского/ внутрифакультетского конкурса «Проектный старт».

Контрольные вопросы:

1. Какие виды организационных структур проектов вы знаете?
2. Сформулируйте условия успешного взаимодействия команд проектов.
3. Опишите достоинства и недостатки использования матричной структуры в управлении проектами.
4. Опишите достоинства и недостатки использования сетевой структуры в управлении проектами.
5. Опишите достоинства и недостатки использования проектной структуры в управлении проектами.
6. Опишите стадии жизненного цикла команды.
7. Перечислите условия и угрозы, провоцирующие «раскол» команды.

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП, однако возможен как форма текущего контроля.


Написание реферата - это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа — научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата — 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку — 4 ч.

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

Требования к рефератам

Реферат выполняется на листах бумаги формата А4. Текст печатается на компьютере 14 шрифтом. Пробел между строками – в полтора интервала. При написании текста

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

необходимо соблюдать поля: левое - 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы реферата нумеруются и брошюруются. Объем работы 15-20 страниц.

Структура реферата: титульный лист, содержание, введение, главная часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист является первым листом реферата заполняется следующим образом: вверху указывается наименование министерства; ниже – полное наименование вуза; ниже – наименование института; наименование факультета; наименование кафедры. В середине титульного листа прописными буквами размещаются слова «РЕФЕРАТ по дисциплине ...» и «на тему « ... « «. В правой части внизу строчными буквами указывается данные студента, выполнившего реферат: номер группы, где обучается студент, прописными буквами – фамилия, имя и отчество студента. Ниже справа через интервал пишется «научный руководитель», указывается его ученая степень, ученое звание и фамилия, имя, отчество, а внизу титульного листа посередине страницы указывается город и год.

Содержание включает наименование глав, разделов, параграфов с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во *введении* раскрывается значение выбранной темы, степень ее исследованности, цель и задачи работы, формулируются основные положения темы и структура работы.

Текст *главной части* делится на параграфы (2-3); в главной части излагается содержание работы.

В *заключении* даются краткие выводы.


Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер ставится внизу страницы в середине. Каждый параграф должен начинаться с новой страницы.

Ссылки на источники, цитаты даются внизу страницы, на которой они приводятся.

Список источников, использованных при работе над рефератом, дается (располагается) в алфавитном порядке. Работы одного автора располагаются в порядке годов издания. Описание каждого источника дается с абзаца. После автора (авторов) и заглавия книги обязательны ее выходные данные: место издания, издательство, год издания. Перед названием издательства ставится двоеточие, а после названия - запятая. Оформление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.05-08.

Темы рефератов:


1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. Проект: понятие и характеристика признаков проекта
2. Классификация проектов
3. Управление проектами: понятие и характеристика основных ограничений
4. Классификация процессов управления проектами
5. Дайте определение управлению проектами и назовите этапы его развития
6. История и перспективы развития управления проектами
7. Взаимосвязь и отличительные черты: управление проектами и функциональный менеджмент
8. Структуризация проекта: понятие и сущность
9. Организационные структуры управления проекта: понятие, сущность, принципы построения
10. Характеристика видов организационных структуры управления проекта в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта
11. Разновидности функциональных проектных структур и их характеристика
12. Разновидности матричных проектных структур и их характеристика
13. Разновидности проектно-целевых структур и их характеристика
14. Характеристика внешнего окружения проекта
15. Сравнительная характеристика механистических и органистических структур проекта
16. Основные участники проекта
17. Менеджеры проекта: виды и функционал
18. Основные причины появления проектов
19. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений
20. Финансовые модели отбора проектов
21. Финансирование проекта: понятие, формы, преимущества и недостатки
22. Характеристика ходатайства о намерениях
23. Офис проекта: понятие и виды
24. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта
25. Типы проектных фирм и их выбор
26. Структуризация работ проекта: понятие, сущность, принципы
27. Детальное планирование проекта: понятие, этапы, методы
28. Табличная, матричная формы представления сетевой модели планирования проекта. Диаграмма Ганта.
29. Календарное планирование: понятия и сущность.
30. Ресурсное планирование: понятие, виды ресурсов, представление распределения и

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


выравнивание ресурсов.

31. Документирование плана проекта.
32. Процессы управления стоимостью проекта
33. Технология и типы оценки стоимости проекта
34. Виды затрат при оценке стоимости проекта
35. План управления стоимостью и сметная документация проекта
36. Бюджетное проектирование
37. Традиционный метод контроля стоимости проекта
38. Контроль стоимости проекта методом освоенного объема
39. Показатели отчетности на стадии планирования проекта и на стадии реализации
40. Изменения в управлении стоимостью проекта
41. Основные характеристики команды и причины её формирования
42. Виды проектных команд
43. Профессиональный состав команды и их основные функции в управлении проектом
44. Типы совместной деятельности в команде и их характеристики
45. Основные принципы управления персоналом команды проекта
46. Эффективность команды проекта
47. Характеристика сущности управления рисками проекта
48. Классификация факторов (причин) рисков
49. Характеристика видов рисков
50. Виды потерь от наступления рисков событий
51. Методы управления рисками проекта
52. Метод анализа рисков проекта
53. Методы снижения проектных рисков
54. Процесс управления рисками в течение жизненного цикла проекта
55. Контроль реализации проекта: понятие, принципы и методы осуществления
56. Управление изменениями в ходе реализации проекта
57. Цели и стадии завершения проекта
58. Результативные показатели проекта


10.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. Концепция управления проектами	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала (выполнение задания в рабочей тетради); • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные 	6	Собеседование (проверка заданий), опрос, проверка реферата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	<p>ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к семинарам; • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 		
2. Методическое обеспечение реализации проектной деятельности в УлГУ	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала (выполнение задания в рабочей тетради); • подготовка реферата; • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; • подготовка к семинарам; • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	6	Собеседование (проверка заданий), опрос, проверка реферата
3. Основы управления проектами	<ul style="list-style-type: none"> • проработка учебного материала (работа над паспортом проекта) • подготовка к семинарам; • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	6	Собеседование (проверка паспорта проекта)
4. Технологии командообразования	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (работа над паспортом проекта), • тестирование • подготовка к семинарам; • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	6	Собеседование (проверка учебного материала), обсуждение итогов тестирования
5. Планирование проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (работа над паспортом проекта) • подготовка к семинарам; • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	6	Собеседование (проверка учебного материала)
6. Бюджет проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (работа над паспортом проекта), • решение кейсов • подготовка к семинарам; • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	6	Собеседование (проверка учебного материала), проверка кейсов

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

7. Исполнение, контроль и завершение проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (работа над паспортом проекта) • подготовка к семинарам; • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	6	Собеседование (проверка учебного материала)
8. Оценка эффективности и финансирование проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (работа над паспортом проекта), подготовка к зачету (разработка презентации проекта) • подготовка к семинарам; • текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов 	7	Собеседование (проверка учебного материала)
9. Взаимодействие проектных команд	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала (работа над паспортом проекта), • подготовка к зачету (защите паспорта проекта) 	7	Защита проекта, проверка паспорта проекта
Итого		56	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


а) Список рекомендуемой литературы:

основная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433975>
2. Управление проектами : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>

дополнительная

1. Гриин Дженифер. Профессиональное управление проектами в примерах, задачах, иллюстрациях : пер. с англ. / Гриин Дженифер, А. Стеллман. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Профессиональная литература, 2017. - 775 с. : ил. - (Управление проектами). - ISBN 978-5-9905552-5-9 (в пер.).
2. Белый Евгений Михайлович. Управление проектами (с практикумом) : учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата и специалитета "Экономика и управления" / Белый Евгений Михайлович. - Москва : КноРус, 2019. - 262 с. : ил. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 227-228 (21 назв.). - ISBN 978-5-406-06787-1 (в пер.).


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


учебно-методическая

1. Белый Е. М. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами» [Электронный ресурс] / Е. М. Белый; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 215 Кб). - Ульяновск : УлГУ, 2019.
<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1331/Beliy2019.pdf>

Согласовано:

ДИРЕКТОР НБ / **БУРХАНОВА М. М.** /  / **18.06.19**
 Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / Подпись / дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. – Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO->

Форма

2 из 18

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТ
Должность сотрудника УИТ

Ключеве А.В.
ФИО

12.12.2018
подпись дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Учебная аудитория 32 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения тематических иллюстраций в соответствии с рабочей программой дисциплины). Столы, стулья на человек. <i>Технические средства:</i> Ученическая доска, WI-Fi Помещение 20,7 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября д. 5а. Помещение № 18
Учебная аудитория 29 для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 4 посадочных места, оснащена доступом к сети «Интернет». Площадь 7,8 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября д. 5а. Помещение № 12
Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором. Площадь 220,39 кв.м. Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1) Помещение № 14

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;



- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ПЕТРОВА Ст. преподаватель Петрова О. А.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Храбсков А.В.		22.05.20
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 3	Храбсков А.В.		22.05.20

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433975>
2. Управление проектами : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>

дополнительная

3. Грин Дженифер. Профессиональное управление проектами в примерах, задачах, иллюстрациях : пер. с англ. / Грин Дженифер, А. Стеллман. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Профессиональная литература, 2017. - 775 с. : ил. - (Управление проектами). - ISBN 978-5-9905552-5-9 (в пер.).
4. Белый Евгений Михайлович. Управление проектами (с практикумом) : учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата и специалитета "Экономика и управления" / Белый Евгений Михайлович. - Москва : КноРус, 2019. - 262 с. : ил. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 227-228 (21 назв.). - ISBN 978-5-406-06787-1 (в пер.).

учебно-методическая

5. Белый Е. М. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами» [Электронный ресурс] / Е. М. Белый; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 215 Кб). - Ульяновск : УлГУ, 2019. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1331/Beliy2019.pdf>


Согласовано:

ДИРЕКТОР НБ
Должность сотрудника научной библиотеки


БУРХАНОВА М. М.
ФИО

Бурханова
Подпись

18.06.19
дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:


3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO->

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учреждение ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учреждение ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТ
Должность сотрудника УИТ

Ключова АВ
ФИО подпись дата